

**ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС ПО ВЫБОРУ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ
СЛУЖБЫ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГАРАНТИРОВАННОГО ПЕРЕЧНЯ УСЛУГ ПО
ПОГРЕБЕНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УСТЬ-ДОНЕЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

Администрация Усть-Донецкого городского поселения объявляет открытый конкурс по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Усть-Донецкое городское поселение» (далее – конкурс) и приглашает заинтересованных лиц участвовать в нем.

Форма торгов: открытый конкурс.

Заказчик: Наименование: Администрация Усть-Донецкого городского поселения.

Место нахождения: 346550, Ростовская обл., р.п. Усть-Донецкий, ул. Портовая, 9.

Почтовый адрес: 346550, Ростовская обл., р.п. Усть-Донецкий, ул. Портовая, 9.

E-mail: ustdon_gp@mail.ru

Контактный телефон/ Контактное лицо:

8(86351) 9-71-83- Абызов Владимир Александрович;

Предмет конкурса: выбор специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Усть-Донецкое городское поселение». Объем выполняемых работ: объемы работ указаны в Технической части конкурсной документации.

Место выполнения работ: муниципальное кладбище, расположенное на территории Усть-Донецкого городского поселения.

Срок действий полномочий специализированной службы по вопросам похоронного дела: с момента заключения договора на оказание услуг до 31.12.2020 г.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: Комплект конкурсной документации представляется бесплатно всем заинтересованным лицам после того как они направят письменный запрос на получение документации по адресу: 346550, Ростовская обл., р.п. Усть-Донецкий, ул. Портовая, 9, Администрация Усть-Донецкого городского поселения, тел.: 8(86351) 9-71-83, со дня, следующего за днем опубликования в официальном печатном издании или размещении на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация размещена на сайте <http://ustdoneckaya-adm.ru/>.

Стоимость конкурсной документации: 0 рублей.

Место и порядок подачи заявок: Прием заявок осуществляется по адресу: 346550, Ростовская обл., р.п. Усть-Донецкий, ул. Портовая, 9, этаж 2, каб.205.

Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте.

Дата и время подачи заявок: с 14.11.2019 года в рабочее время с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 и до 11 ч. 00 мин. 04.12.2019 года (время московское).

Официальный сайт: <http://ustdoneckaya-adm.ru/>.

Место, дата и время вскрытия и рассмотрения конвертов с заявками: 346550, Ростовская обл., р.п. Усть-Донецкий, ул. Портовая, 9, этаж 2, каб.205. 04.12.2019 года в 11 час. 01 мин. (время московское).

Место, дата и время оценки и сопоставления заявок: 346550, Ростовская обл., р.п. Усть-Донецкий, ул. Портовая, 9, этаж 2, каб.205 05.12.2019 года в 10 час. 00 мин. (время московское).

Глава Администрации
Усть-Донецкого городского поселения



С.В. Тузов

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава Администрации
Усть-Донецкого городского
поселения  С.В. Тузов
«11» ноября 2019 года

Конкурсная документация

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС ПО ВЫБОРУ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГАРАНТИРОВАННОГО ПЕРЕЧНЯ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ДОНЕЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Содержание

	<i>Наименование</i>
РАЗДЕЛ I	ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
РАЗДЕЛ II	ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
РАЗДЕЛ III	ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
РАЗДЕЛ IV	ПРОЕКТ ДОГОВОРА
Приложение	Извещение о проведении конкурса

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Законодательное регулирование

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом муниципального образования «Усть-Донецкое городское поселение».

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Усть-Донецкое городское поселение», подготовки конкурсной документации, заявки, определение критериев для оценки заявок и оформления документов, необходимых Претендентам для участия в конкурсе. Под конкурсом понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

2.1.1. «Заказчик» (далее - Заказчик) – Администрация Усть-Донецкого городского поселения.

2.1.2. «Конкурсная комиссия» (далее – комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком, по вопросам похоронного дела по осуществлению погребения умерших на территории муниципального образования «Усть-Донецкое городское поселение».

2.1.3. «Претендент на участие в открытом конкурсе» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее - Претендент), претендующий осуществлять погребение умерших на территории муниципального образования «Усть-Донецкое городское поселение» в качестве специализированной службы по вопросам похоронного дела.

2.1.4. «Участник открытого конкурса» - допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе (на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе) Претендент.

2.1.5. «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» - служба, уполномоченная от имени Заказчика оказывать услуги на территории муниципального образования «Усть-Донецкое городское поселение» (далее – Усть-Донецкое городское поселение) по погребению умерших, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», на основании итогов проведения открытого конкурса.

3. Организация конкурса

3.1. Заказчик принимает решение о проведении открытого конкурса и обеспечивает размещение извещения о проведении конкурса и конкурсной документации на официальном сайте МО «Усть-Донецкое городское поселение», одновременно с размещением извещения о проведении такого конкурса в

официальном печатном издании не менее чем за 20 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.2. В извещении о проведении конкурса должна содержаться следующая информация: наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика; предмет конкурса с указанием количества оказываемых услуг; место оказания услуг; срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация; место, дата и время вскрытия конвертов и рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

3.3. Официальным печатным изданием для опубликования информации о проведении конкурса является газета «Звезда Придонья».

3.4. Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении конкурса является адрес: <http://ustdoneckaya-adm.ru/>.

3.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте заказчика. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3.6. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте заказчика.

4. Содержание конкурсной документации

4.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается заказчиком.

4.2. Конкурсная документация должна содержать требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам и результатам услуг, связанных с определением оказываемых услуг потребностям заказчика.

4.3. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к описанию Претендентами оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

3) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества услуги.

4) место, условия и сроки (периоды) оказания услуг;

5) сведения о возможности заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

6) требования к Претендентам, установленные в соответствии со п. 5.2. настоящего Положения;

7) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.

- 8) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Претендентам разъяснений положений конкурсной документации;
- 9) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- 10) критерии оценки заявок на участие в конкурсе, устанавливаемые в соответствии с п. 11 настоящего Положения.
- 11) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

5. Требования к Претендентам и участникам конкурса

5.1. «Претендентом на участие в открытом конкурсе» - может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее - Претендент), претендующий осуществлять погребение умерших на территории муниципального образования «Усть-Донецкое городское поселение» в качестве специализированной службы по вопросам похоронного дела. Для участия в конкурсе Претенденты должны своевременно подготовить и подать соответствующую заявку на участие в открытом конкурсе (далее по тексту - конкурсная заявка).

5.2. К Претендентам устанавливаются следующие обязательные требования:

- 1) соответствие Претендентов требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса;
- 2) не проведение ликвидации Претендента, а так же не проведение в отношении Претендента процедуры банкротства;
- 3) не приостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
- 4) отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

5.3. Организатор торгов, заказчик, вправе установить также следующие требования к Претендентам конкурса:

- наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению;
- наличие персонала для оказания услуг;
- наличие помещения для приема заявок;
- наличие прямой телефонной связи для приема заявок;
- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала.

5.4. Конкурсная комиссия обязана отстранить Претендента или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Претендентом в составе заявки на участие в конкурсе;

- в случае установления факта проведения ликвидации юридического лица или проведения в отношении Претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
- в случае установления факта приостановления деятельности Претендента юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.5. Претенденту отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

- не предоставления определенных п. 6.1 данного Положения документов в составе заявки на участие в конкурсе либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте;
- несоответствия требованиям, установленным в пункте 5.2. данного Положения;

5.6. Для участия в конкурсе Претенденты должны своевременно подготовить и подать соответствующую заявку на участие в открытом конкурсе (далее по тексту – конкурсная заявка).

6. Порядок подготовки и подачи конкурсной заявки

6.1. Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе:

Заявка на участие в конкурсе (далее – заявка), должна содержать:

1) сведения и документы о Претенденте, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

г) копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);

2) предложение о наличии материально-технической базы, кадров, опыта работы в области оказания услуг, являющейся предметом конкурса и иные предложения об условиях исполнения договора;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие Претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие Претендента требованию, установленному п.п. 1 п. 5.2. настоящего Положения в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие

товары, работы, услуги являются предметом конкурса (лицензия, выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП);

б) документы, подтверждающие соответствие Претендента требованию, установленному в соответствии с п.п. 2, 3, 4 пункта 5.2 данного положения, в случае, если такое требование установлено заказчиком (декларация);

6.2. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Претендента (для юридических лиц) и подписаны Претендентом или лицом, уполномоченным таким Претендентом.

6.3. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого Претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.

6.4. Представленные в составе заявки документы не возвращаются Претенденту.

6.5. Прием заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса (с учетом всех изменений конкурсной документации, являющихся ее неотъемлемой частью).

6.6. Заявки до последнего дня срока подачи заявок (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса. В день окончания срока подачи заявок, такие заявки подаются на заседание комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками, указанному в извещении о проведении открытого конкурса после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

6.7. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется организатором конкурса. Каждый поступивший конверт с заявкой также маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера, соответствующего номеру в Журнале регистрации заявок.

6.8. Претендент подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

7. Изменения заявок

7.1. Претендент подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки.

7.1.2. Заявки изменяются в следующем порядке.

Изменения заявки подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса и регистрационный номер заявки.

В день окончания срока подачи заявок, изменения заявок подаются на заседание комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

7.2. Изменения заявок регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

7.3. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

7.4. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками.

8. Отзыв заявок

8.1. Претендент, подавший заявку, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками.

8.2. Заявки отзываются в следующем порядке.

Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки, дата, время и способ подачи заявки.

Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.

В день окончания срока подачи заявок, заявки отзываются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

8.3. Отзывы заявок регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

8.4. Заявки, поданные с опозданием, полученные после окончания приема конвертов с заявками конверты с заявками вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Претендента), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются Претендентам.

8.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном п. 5 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Положением, заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе.

9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе

9.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов Претендентам о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.3. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.4. Указанный протокол размещается заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте заказчика.

9.5. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

9.7. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе требовать от Претендентов разъяснений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

10.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в соответствии со п. 5.2. настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать пять рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе Претендента и о признании Претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого Претендента к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены п.5.2. настоящего Положения, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

10.3. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком на официальном сайте заказчика.

10.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного Претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

10.5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного п.9.3. настоящей статьи, обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе.

11. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

11.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных Претендентами, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать пять рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

11.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

11.3. Для определения лучших условий исполнения контракта, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по следующим критериям:

Наименование критерия (С), в том числе:	Суммарное максимальное балльное значение – 100 баллов
1. Наличие организации круглосуточного дежурства (для вывоза тел умерших (С1):	от 0 до 20 баллов
Отсутствие службы	0 баллов
Наличие службы с графиком работы в дневные часы	10 баллов
Наличие службы с круглосуточным графиком работы	20 баллов
2. Наличие персонала для оказания услуг (С2):	от 0 до 20 баллов
Отсутствие	0 баллов
Наличие	20 баллов
3. Наличие помещения для приема заявок (С3):	от 0 до 20 баллов
Отсутствие	0 баллов
Наличие	20 баллов
4. Наличие прямой телефонной связи для приема заявок (С4):	от 0 до 10 баллов
Отсутствие	0 баллов
Наличие	10 баллов
5. Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала (С5):	от 0 до 10 баллов
Отсутствие	0 баллов

Наличие	10 баллов
6. Наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению (С6):	от 0 до 20 баллов
Отсутствие	0 баллов
Наличие	20 баллов

Рейтинг, присуждаемый i -й заявке, определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i, \quad \text{где:}$$

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_k^i - значение в баллах, присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по k -му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию. Общее количество баллов по конкурсной заявке определяется как сумма баллов, полученных в результате расчетов баллов по критериям оценки показателей конкурсной заявки.

12. Определение победителя конкурса

12.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

12.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер.

12.3. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

12.4. В случае, если после объявления победителя конкурса конкурсной комиссией станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, результаты конкурса аннулируются, и новым победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен второй номер.

12.5. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком, в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

12.6. Организация, ставшая победителем конкурса, наделяется полномочиями специализированной службы в сфере оказания ритуальных услуг по погребению на территории Усть-Донецкого городского поселения.

13. Публикация результатов конкурса

13.1. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

13.2. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Администрации Усть-Донецкого городского поселения в течение дня, следующего после дня подписания, и публикуется в официальном печатном издании – газете «Звезда Придонья» в течение пяти дней после дня подписания указанного протокола.

14. Заключение контракта по результатам проведения конкурса.

14.1. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил заказчику подписанный контракт, признается уклонившимся от заключения контракта.

14.2. Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте заказчика протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

14.3. Решения, принятые организатором конкурса при проведении конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке организации-заявителя
Дата, исх. номер

В конкурсную комиссию по
проведению открытого конкурса по
выбору специализированной службы
по вопросам похоронного дела на
территории Усть-Донецкого
городского поселения

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Изучив конкурсную документацию и извещение о проведении открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Усть-Донецкого городского поселения, а также применимое к данному Конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(полное и сокращенное наименование организации-заявителя и ее организационно-правовая форма), в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица) сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, и направляет настоящую заявку.

2. _____

(наименование заявителя)

сообщает о своем согласии оказывать услуги по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение. Если предложения, изложенные нами, будут приняты,

(наименование заявителя)

берет на себя обязательство по оказанию услуг в полном объеме и в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3. Сообщаем, что _____

(наименование заявителя)

не находится в стадии проведения ликвидации юридического лица и в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или открытии конкурсного производства, наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе.

4. Сообщаем, что у _____

(наименование заявителя)

отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. Настоящая заявка действительна в течение всего срока проведения процедуры Конкурса и до его завершения.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами уполномочен

(контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. Юридический и фактический адреса и место регистрации, телефон, факс, электронная почта: _____

банковские реквизиты: _____

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу _____.

9. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Руководитель заявителя _____
М.П. (подпись, Ф.И.О.)

ФОРМА
ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ
(ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) И КАЧЕСТВЕННЫХ
ХАРАКТЕРИСТИКАХ РАБОТ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ
ИСПОЛНЕНИЯ

На бланке организации-заявителя
Дата, исх. номер

В конкурсную комиссию по проведению
открытого конкурса по выбору
специализированной службы по
вопросам похоронного дела на
территории Усть-Донецкого городского
поселения

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ
(ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) И КАЧЕСТВЕННЫХ
ХАРАКТЕРИСТИКАХ РАБОТ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ
ИСПОЛНЕНИЯ

1. Изучив конкурсную документацию, в том числе условия и порядок проведения
настоящего Конкурса, _____
(наименование заявителя)

в лице _____
(наименование должности руководителя заявителя - юридического лица, его Ф.И.О. полностью),
согласны в случае признания нас победителями Конкурса оказать услуги в
соответствии с требованиями конкурсной документацией и техническим заданием.
2. Для проведения Конкурсной комиссией оценки и сопоставления заявок на участие
в Конкурсе сообщаем следующую информацию:

Наименование услуги	Данные заявителя*
Наличие помещения для приема заявок	Предоставить копию правоустанавливающего документа на

	помещение или договор аренды	
Наличие персонала для выполнения работ (оказания услуг)	Предоставить штатное расписание и копии трудовых договоров с работниками	
Наличие транспорта для предоставления услуг по захоронению	Предоставить копию правоустанавливающего документа или договор аренды	
Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала	Предоставить копии соответствующих документов	
Предоставление дополнительных услуг	Предоставить полный перечень предлагаемых видов услуг	
Срок оказания услуг по погребению	Указать сроки оказания услуг	
Опыт работы в качестве специализированной службы, лет	Указать, выполнялись ли подобные заказы, когда, сведения о заказчиках	

*Краткая характеристика по каждому пункту таблицы с приложением подтверждающих документов

Руководитель заявителя
М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

ФОРМА СВЕДЕНИЙ О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ

На бланке организации-заявителя
Дата, исх. номер

В конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Усть-Донецкого городского поселения

СВЕДЕНИЯ О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ

Наименование заявителя _____

п/п	Фамилия, имя, отчество	Образование (высшее, среднее специальное и т.д., год окончания, специальность), наличие свидетельства о прохождении обучения в сфере похоронного дела	Занимая должность	Характер трудовых отношений	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет

Руководитель заявителя _____
М.П. (подпись, Ф.И.О.)

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ

На бланке организации-заявителя
Дата, исх. номер

В конкурсную комиссию по проведению
открытого конкурса по выбору
специализированной службы по
вопросам похоронного дела на
территории Усть-Донецкого городского
поселения

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ
ПО ВЫБОРУ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ ПО ВОПРОСАМ
ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-ДОНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

Настоящим

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе по выбору организации по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, направляются следующие документы:

п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в Конкурсе	
2.	Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения	
3.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданные не позднее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления о проведении открытого конкурса	
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	
5.	Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).	
6.	Справка налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату	
7.	Сведения о кадровых ресурсах	
8.	Другие документы по усмотрению заявителя	

Указанная форма заполняется заявителем самостоятельно согласно представляемым документам, входящим в состав заявки.

Руководитель заявителя _____

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

№ п/п	Наименование пункта	Пояснения
1.	Предмет конкурса	Отбор специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Усть-Донецкого городского поселения
2.	Место выполнения работ (оказания услуг)	Территория Усть-Донецкого городского поселения
3.	Сроки выполнения работ (оказания услуг)	В течение одного года с момента заключения договора на оказание услуг
4.	Нормативно-правовые основания деятельности	При выполнении работ (оказании услуг) специализированная служба руководствуется: - Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»; - Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 г. № 1025; - СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»
5.	Требования к выполнению работ (оказанию услуг)	1. Для выполнения работ (оказания услуг) специализированной службе необходимо иметь: - специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению; - персонал для оказания услуг; - помещение для приема заявок; - наличие телефонной связи для приема заявок; - наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала. 2. Знать основы похоронного дела и владеть навыками ведения документации, установленной нормативными актами.
6.	Объемы выполняемых работ (оказываемых услуг)	1. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе супругу (супруге), близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего.

Организация, осуществляющая погребение умерших, обязана обеспечить предоставление гарантированного перечня услуг по погребению умерших в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», включающего в себя:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения (изготовление гроба, надгробного знака, их доставка в пределах населенного пункта (гроб стандартный, нестроганный, изготовленный из пиломатериалов или комбинированного материала (из древесноволокнистых плит и пиломатериалов); табличка металлическая с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, даты смерти и регистрационного номера; стойка металлическая; погрузка гроба в транспортное средство; доставка в пределах Усть-Донецкого городского поселения, выгрузка гроба в месте нахождения умершего);

- перевозка тела (останков) умершего на кладбище: транспортировка тела (останков) умершего от места его нахождения на кладбище в пределах городского поселения без дополнительных остановок и заездов по какой-либо необходимости и сопровождающих лиц;

- погребение: рытье могилы, забивание крышки гроба, опускание его в могилу, устройство холма и установка надгробного знака;

2. Оказание перечня услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга (супруги), близких родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших и оказание перечня услуг по погребению умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел. Организация, осуществляющая погребение умерших, обязана обеспечить предоставление гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», включающего в себя:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- облачение тела: облачение тела умершего, не имеющего супруга, близких родственников, иных

		родственников либо законного представителя, а также умерших, личность которых не установлена: погрузка тела умершего в мешок-эвакуатор; - предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения (изготовление гроба, надгробного знака, их доставка в пределах населенного пункта (гроб стандартный, нестроганный, изготовленный из пиломатериалов или комбинированного материала (из древесноволокнистых плит и пиломатериалов); табличка металлическая с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, даты смерти и регистрационного номера; стойка металлическая; погрузка гроба в транспортное средство; доставка в пределах Усть-Донецкого городского поселения, выгрузка гроба в месте нахождения умершего); - перевозка тела (останков) умершего на кладбище: транспортировка тела (останков) умершего от места его нахождения на кладбище в пределах городского поселения без дополнительных остановок и заездов по какой-либо необходимости и сопровождающих лиц; - погребение: рытье могилы, забивание крышки гроба, опускание его в могилу, устройство холма и установка надгробного знака;
7.	Ответственность за ненадлежащее выполнение работ (оказание услуг)	Организация, осуществляющая погребение умерших (погибших) несет ответственность за ненадлежащее оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8.	Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг	1. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется Администрацией Усть-Донецкого городского поселения по согласованию с отделением Пенсионного фонда РФ по Ростовской области, Ростовским региональным отделением Фонда Социального страхования Российской Федерации и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в порядке, установленном ст. 9, ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». 2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела вправе предоставлять услуги по погребению сверх гарантированного перечня за счет средств близких родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего. Специализированная служба по вопросам похоронного дела не вправе препятствовать в осуществлении

		погребения (в том числе путем придания умершего земле) лицам, исполняющим волеизъявление умершего, а также действующим от имени и по поручению супруга, близких родственников, иных родственников, законных представителей, иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего. Специализированная служба по вопросам похоронного дела не вправе обязывать (понуждать) приобретать у нее ритуальные услуги, в том числе на платной основе, услуги, входящие в предусмотренный законодательством гарантированный перечень услуг по погребению.
--	--	--

РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор

на оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение на территории Усть-Донецкого городского поселения

р.п. Усть-Донецкий

«__» _____ 201__ г.

Администрация Усть-Донецкого городского поселения, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы Администрации Усть-Донецкого городского поселения _____, действующего на основании Устава муниципального образования «Усть-Донецкое городское поселение», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор заключается на основании протокола оценки, сопоставления заявок на участие в Конкурсе по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Усть-Донецкого городского поселения от _____ № ____.

1.2. Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Усть-Донецкого городского поселения и обязуется осуществлять услуги по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение на территории Усть-Донецкого городского поселения в соответствии с положениями Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»; Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 г. № 1025; СанПиН 2.1.2882-11.

2. Оказание услуг

2.1. Оказание услуг по настоящему Договору производится силами, средствами и транспортом Исполнителя. При необходимости Исполнитель вправе на основании гражданско-правовых договоров привлекать для исполнения настоящего Контракта третьих лиц, обладающих специализированным транспортом и средствами. Исполнитель несет ответственность за действия привлеченных третьих лиц.

2.2. При оказании услуг стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего договора; немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих выполнению работ в установленный срок.

2.3. Срок предоставления услуг: начало – «__» _____ 20__ г., окончание – «__» _____ 20__ г.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг, указанных в п. 1.2 настоящего договора, определяется Администрацией Усть-Донецкого городского поселения по согласованию с отделением Пенсионного фонда РФ по Ростовской области, Ростовским региональным отделением Фонда Социального страхования Российской Федерации и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в порядке, установленном ст. 9, ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

4. Обязанности Исполнителя

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное оказание услуг по настоящему Договору.

4.1.2. В полном объеме предоставлять гарантированный перечень услуг, указанных в конкурсной документации.

- 4.1.3. В течение 4 (четырёх) суток с момента получения уведомления из отделов ЗАГС о полном оформлении документов производить захоронения усопших граждан.
- 4.1.4. Предупредить Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность их завершения в установленный срок.
- 4.1.5. Нести ответственность за выполнение при производстве работ правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- 4.1.6. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг.
- 4.1.7. До начала работ осуществлять проверку сертификатов и соответствия им качества приобретаемых материалов.
- 4.1.8. Соблюдать порядок захоронений.
- 4.1.9. В течение 10 дней с момента заключения настоящего Договора довести до населения Усть-Донецкого городского поселения через СМИ информацию о предоставлении данного вида услуг с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов Исполнителя.
- 4.1.10. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего Договора, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки или иные отступления от условий настоящего Договора.
- 4.1.11. Участвовать во всех проверках и инспекциях, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего Договора.
- 4.1.12. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего Договора), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию.
- 4.1.13. По требованию Заказчика предоставлять сертификаты соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору.
- 4.1.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Обязанности и права Заказчика

5.1. Заказчик обязан:

- 5.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего Договора.
- 5.1.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество выполненных работ или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

5.2. Заказчик вправе:

- 5.2.1. Производить любые измерения, отборы образцов для контроля за качеством работ, выполненных по договору, материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом выполнения работ.
- 5.2.2. Отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг.

5.2.3. Потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору.

6. Ответственность сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Для целей настоящего Договора работы и услуги считаются невыполненными или оказанными с ненадлежащим качеством если: - набор работ, услуг и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению; - работы и услуги выполняются или оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

6.3. Исполнитель в соответствии с законодательством РФ несет полную материальную ответственность в случае причиненных Заказчику убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

6.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии.

6.5. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

6.6. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика.

7. Форс-мажор

7.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

7.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Договору, должна в пятидневный срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

8. Срок действия договора и иные условия

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «__» _____ 20__ года.

8.2. Договор может быть расторгнут досрочно по согласию сторон, либо в одностороннем порядке по требованию одной из сторон при условии предупреждения об этом другой стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения договора.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик

Исполнитель