ПРОТОКОЛ

вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования

 «Усть-Донецкое городское поселение»

р.п. Усть-Донецкий 04.12.2019 г.

 11 ч.01 мин

На заседании конкурсной комиссии, осуществляющей вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Усть-Донецкое городское поселение» присутствуют:

- **Скрипников Валерий Николаевич** – председатель конкурсной комиссии, председатель Собрания депутатов - глава Усть-Донецкого городского поселения;

- **Тузов Сергей Васильевич** – заместитель председателя конкурсной комиссии, глава администрации Усть-Донецкого городского поселения;

- **Новикова Анна Анатольевна** – секретарь конкурсной комиссии, начальник сектора по общим, правовым и кадровым вопросам администрации Усть-Донецкого городского поселения;

Члены комиссии:

-**Липатова Юлия Анатольевна** – начальник финансово-экономического отдела администрации Усть-Донецкого городского поселения;

-**Палатовская Ольга Александровна** – главный бухгалтер финансово-экономического отдела администрации Усть-Донецкого городского поселения;

-**Елжова Ксения Сергеевна** – начальник сектора земельно-имущественных отношений администрации Усть-Донецкого городского поселения.

Присутствует 6 из 6 членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик (организатор)**: Администрация  Усть-Донецкого городского поселения (346550, Ростовская обл., р.п. Усть-Донецкий, ул. Портовая, 9), телефон: 8(86351) 9-71-83.

**Предмет открытого конкурса:** выбор специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Усть-Донецкое городское поселение».

**Место выполнения работ (оказания услуг):** муниципальное кладбище, расположенное на территории Усть-Донецкого городского поселения.

**Сроки выполнения работ (оказания услуг):** с момента заключения договора на оказание услуг до 31.12.2020 г.

**Извещение о проведении открытого конкурса** было размещено на официальном сайте администрации  Усть-Донецкого городского поселения <http://ustdoneckaya-adm.ru/> 12.11.2019 года и опубликовано в официальном печатном издании газета  «Звезда Придонья» №46(13744) от 14.11.2019 г.

1. Процедура вскрытия конвертов проводилась по адресу: 346550, Ростовская обл., р.п. Усть-Донецкий, ул. Портовая, 9, 2 этаж, каб.205, Администрация  Усть-Донецкого городского поселения.
2. В процессе процедуры вскрытия конвертов Заказчиком велась аудиозапись.
3. На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе присутствовали: депутат Собрания депутатов Усть-Донецкого городского поселения, председатель постоянной комиссии по благоустройству, строительству, ЖКХ, транспорту и дорожной деятельности совместно Брызгалин А.Н., директор ООО «ДОМ» Булгаков Э.М.
4. До окончания, указанного в извещении о проведении открытого конкурса, срока подачи заявок на участие в конкурсе – 04.12.2019 г. 11-00 часов был представлен 1 (один) запечатанный, не позволяющий просматривать содержимое, конверт, который зарегистрирован в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.
5. Заявки не отзывались. Изменения в письменной форме не поступали.
6. Председателем комиссии в отношении поданной заявки на участие в конкурсе была объявлена следующая информация:

-наименование участника, почтовый адрес, представленные документы, конкурсное предложение:

Конверт №1 (дата и время поступления: 02.12.2019 г., 15-45 час.)

Результаты вскрытия:

1. Заявка подана директором ООО «ДОМ» Э.М. Булгаковым. Почтовый адрес: 346550, Ростовская область, Усть-Донецкий район, р.п. Усть-Донецкий, ул. Промышленная, 5.
2. Заявителем представлены следующие сведения и документы, предусмотренные конкурсной документацией:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Наименование | Кол-во листов |
| 1. | Заявка на участие в Конкурсе | Да, на 2 л. |
| 2. | Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения | Да, на 2 л. |
| 3. | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданные не позднее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления о проведении открытого конкурса | Да, на 9 л. |
| 4. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя | Да, на 1 л. |
| 5. | Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц). | Да, на 15 л. |
| 6. | Справка налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату | Да, на 1 л. |
| 7. | Сведения о кадровых ресурсах | Да, на 2 л. |
| 8. | Опись входящих документов | Да, на 1 л. |
| 9. | Другие документы по усмотрению заявителя | -свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения -на 1 л.-свидетельство о государственной регистрации юридического лица – на 1 л.-штатное расписание ООО «Дом» -на 1 л.-удостоверение о повышении квалификации- на 1 л.-свидетельство о государственной регистрации права- на 1 л.-трудовые договора – на 7 л.-договор аренды транспортного средства – на 9 л.-договор аренды зданий- на 3 л. |

Итого, количество пронумерованных и прошнурованных листов- 57.

1. Заявителем предложены следующие условия исполнения обязанностей специализированной организации:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Данные заявителя |
| Наличие помещения для приема заявок | Помещение имеется, площадью 63,2 кв.м. |
| Наличие персонала для выполнения работ (оказания услуг) | Согласно штатного расписания и копиям трудовых договоров с работниками 8 чел. |
| Наличие транспорта для предоставления услуг по захоронению | Имеется автомобиль грузвой ГАЗ-330232, ПАЗ 320540, 3035 RL |
| Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала | Полное обеспечение материально-технической базой для изготовления предметов похоронного ритуала. |
| Предоставление дополнительных услуг | 1.Седержание кладбища на территории Усть-Донецкого городского поселения;2.Автоуслуги (доставка гроба автокатафалком в назначенное время похорон и перевозка тела умершего к месту погребения автокатафалком);3.Изготовление ритуальной продукции (гробы, кресты, таблички, венки);4.Облачение тела в х/б ткань;5.Погребение умершего: рытье могилы и захоронение. |
| Срок оказания услуг по погребению | В течении 1 дня с момента принятия заявки и предоставления необходимых документов. |
| Опыт работы в качестве специализированной службы, лет | Опыт работы в качестве специализированной службы с 01.11.2012 г. (более 7 лет).Основные заказчики:-Администрация Усть-Донецкого городского поселения;-население Усть-Донецкого района;-предприятия Усть-Донецкого района |

Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Усть-Донецкое городское поселение» окончена 04.12.2019 г. В 11-19 часов.

**Решение комиссии:**

1. Считать завершенной процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Усть-Донецкое городское поселение».
2. Подписать протокол всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов.
3. Протокол разместить на официальном сайте администрации  Усть-Донецкого городского поселения <http://ustdoneckaya-adm.ru/>.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Скрипников

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Тузов

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Новикова

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Липатова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Палатовская

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.С. Елжова