**РОСИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ-ДОНЕЦКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«УСТЬ-ДОНЕЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УСТЬ-ДОНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**«27» августа 2015 года № 139 р.п. Усть-Донецкий**

Об утверждении Положения

об Администрации

Усть-Донецкого городского поселения

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83- ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» Собрание депутатов Усть-Донецкого городского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об Администрации Усть-Донецкого городского поселения (согласно приложению).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному обнародованию на информационных стендах и на официальном сайте Администрации Усть-Донецкого городского поселения.

3. Пункт № 1 решения Собрания депутатов Усть-Донецкого городского поселения №30 от 17.03.2006 «Об утверждении Положения об Администрации Усть-Донецкого городского поселения» и решение Собрания депутатов Усть-Донецкого городского поселения №27 от 31.03.2009 О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Усть-Донецкого городского поселения «Об утверждении Положения об Администрации Усть-Донецкого городского поселения» признать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Усть-Донецкого

городского поселения В.Н. Скрипников

Председатель Собрания депутатов

Усть-Донецкого городского поселения Г.Н. Зюзин

Приложение

к решению Собрания депутатов

Усть-Донецкого городского поселения

от 27.08.2015 г. № 139

**Положение об Администрации Усть-Донецкого городского поселения**

**I. Общие положения**

1. Положение об Администрации Усть-Донецкого городского поселения (далее Положение) устанавливает статус, полномочия, порядок организации деятельности Администрации Усть-Донецкого городского поселения.
2. Администрация Усть-Донецкого городского поселения является юридическим лицом со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, имеет печать с изображением герба, штампы, бланки установленного образца со своим наименованием.
3. Полное наименование юридическое лица: Администрация Усть-Донецкого городского поселения.
4. Юридический адрес Администрации Усть-Донецкого городского поселения: 346550, Ростовская область, Усть-Донецкий район, р.п. Усть-Донецкий, ул. Портовая, 9.
5. Администрация Усть-Донецкого городского поселения создана без ограничения срока деятельности.
6. Администрация Усть-Донецкого городского поселения является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Усть-Донецкого городского поселения, наделённым полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями по решению вопросов отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского поселения федеральными законами и законами Ростовской области, действует на основании общих для организация данного вида положений в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.
7. Администрация поселения осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законодательством и законодательством Ростовской области, решениями Собраний депутатов Усть-Донецкого городского поселения, постановлениями и распоряжениями Администрации Усть-Донецкого района, Администрации Усть-Донецкого городского поселения, настоящим Положением.
8. Администрация может быть истцом и ответчиком в суде по вопросам своей компетенции.
9. Администрацию Усть-Донецкого городского поселения возглавляет Глава Усть-Донецкого городского поселения, являющийся Главой Усть-Донецкого городского поселения, который избирается гражданами Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Усть-Донецкого городского поселения, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в порядке, установленном Федеральными законами и законами Ростовской области, сроком на 5 лет.
10. Структура Администрации утверждается Собранием депутатов Усть-Донецкого городского поселения (далее Собрание депутатов).

Штат Администрации составляют служащие, замещающие должности муниципальной службы, а так же служащие, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и обслуживающий персонал.

1. Взаимоотношения Администрации поселения с организациями независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности, общественными объединениями, должностными лицами и гражданами строятся на основе норм действующего законодательства.
2. Порядок деятельности Администрации поселения устанавливается Регламентом работы Администрации Усть-Донецкого городского поселения, утвержденный Собранием депутатов Администрации поселения.

**II. Полномочия Администрации поселения**

Администрация поселения осуществляет следующие полномочия:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета Усть-Донецкого городского поселения, утверждение и исполнение бюджета Усть-Донецкого городского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Усть-Донецкого городского поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Усть-Донецкого городского поселения;

4) организация в границах Усть-Донецкого городского поселения электро-,   
тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в пределах полномочий установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Усть-Донецкого городского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Усть-Донецкого городского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в Усть-Донецком городском поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Усть-Донецкого городского поселения;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Усть-Донецкого городского поселения;

9) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Усть-Донецкого городского поселения;

11) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Усть-Донецкого городского поселения;

12) создание условий для обеспечения жителей Усть-Донецкого городского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Усть-Донецкого городского поселения;

14) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Усть-Донецкого городского поселения услугами организаций культуры;

15) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Усть-Донецкого городского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Усть-Донецкого городского поселения;

16) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Усть-Донецком городском поселении;

17) обеспечение условий для развития на территории Усть-Донецкого городского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Усть-Донецкого городского поселения;

18) создание условий для массового отдыха жителей Усть-Донецкого городского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

19) формирование архивных фондов Усть-Донецкого городского поселения;

20) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

21) утверждение правил благоустройства территории Усть-Донецкого городского поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории Усть-Донецкого городского поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Усть-Донецкого городского поселения;

22) утверждение генеральных планов Усть-Донецкого городского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Усть-Донецкого городского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Усть-Донецкого городского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Усть-Донецкого городского поселения, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах Усть-Донецкого городского поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах Усть-Донецкого городского поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

23) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах Усть-Донецкого городского поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

24) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

25) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Усть-Донецкого городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

26) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Усть-Донецкого городского поселения;

27) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Усть-Донецкого городского поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

29) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Усть-Донецком городском поселении;

31) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

32) осуществление муниципального лесного контроля;

33) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

34) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 311, 313 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

35) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Усть-Донецкого городского поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

36) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

37) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Усть-Донецкого городского поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

38) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Усть-Донецкого городского поселения.

39) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.

2. Администрация осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ростовской области, Уставом Усть-Донецкого городского поселения и решениями Собрание депутатов Усть-Донецкого городского поселения.

**III. Организация деятельности**

1. Руководство Администрацией осуществляет Глава Усть-Донецкого городского поселения.
2. Глава Усть-Донецкого городского поселения несет персональную ответственность за выполнения полномочий, возложенных на Администрацию поселения.
3. Глава Усть-Донецкого городского поселения:

1) представляет Администрацию Усть-Донецкого городского поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Администрации Усть-Донецкого городского поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов Усть-Донецкого городского поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания депутатов Усть-Донецкого городского поселения.

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

4. Глава Усть-Донецкого городского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5. Глава Усть-Донецкого городского поселения подконтролен и подотчетен населению и Собранию депутатов Усть-Донецкого городского поселения.

5.1. Глава Усть-Донецкого городского поселения представляет Собранию депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, а в случае если Глава Усть-Донецкого городского поселения возглавляет Администрацию Усть-Донецкого городского поселения, о результатах ее деятельности.

6. Полномочия Главы Усть-Донецкого городского поселения прекращаются досрочно в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Усть-Донецкого городского поселения его полномочия временно исполняет должностное лицо Администрации Усть-Донецкого городского поселения, определяемое в соответствии с Уставом муниципального образования «Усть-Донецкое городское поселение».

8. Структура Администрации Усть-Донецкого городского поселения утверждается решением Собрания депутатов Усть-Донецкого городского поселения. Полномочия и функциональные обязанности работников Администрации Усть-Донецкого городского поселения устанавливаются положениями о соответствующих отделах и должностными инструкциями.

9. В период временного отсутствия Главы Усть-Донецкого городского поселения (отпуск, командировка, болезнь и др.) его обязанности возлагаются на должностное лицо Администрации Усть-Донецкого городского поселения, определенное в соответствии с Уставом муниципального образования «Усть-Донецкое городское поселение».

**IV. Правовые Акты Администрации поселения**

1. Глава Усть-Донецкого городского поселения, в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ростовской области, Уставом Усть-Донецкого городского поселения и решениями Собрания депутатов, издает постановления Администрации поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ростовской области, а также распоряжения Администрации поселения по вопросам организации работы Администрации поселения.
2. Правовые акты, издаваемые Администрацией поселения в пределах местного значения и переданных полномочий, обязательны для исполнения всеми находящимися на территории городского поселения организациями (независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности), общественными объединениями, должностными лицами и гражданами.

**V. Материально и финансовое обеспечение**

1. Администрация поселения для осуществления своих полномочий наделяется необходимым муниципальным имуществом и финансовыми ресурсами.
2. Имущество закрепляется за Администрацией поселения в соответствии с действующим законодательством.
3. Администрация поселения владеет, пользуется закрепленным за ней муниципальным имуществом и производит списания, передачу, обмен имущества, приобретенного за счет бюджетных средств.
4. Расходы на обеспечение деятельности Администрации предусматриваются в бюджете городского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.
5. Администрация поселения отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.
6. Принятие Администрацией поселения на себя гражданско-правовых обязательств, превышающих суммы средств, выделенных Администрации поселения по бюджетной росписи, не допускается.

**VI. Заключительные положения**

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с действующим законодательством

Глава Усть-Донецкого городского поселения В.Н. Скрипников