**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ-ДОНЕЦКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«УСТЬ-ДОНЕЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УСТЬ-ДОНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**«15» ноября 2016 года №17 р.п. Усть-Донецкий**

О внесении изменений в решение

Собрания депутатов Усть-Донецкого

городского поселения №107 от 30.11.2007

«Об утверждении реестра муниципальных

 должностей и реестра должностей муниципальной

службы в Усть-Донецком городском поселении»

 В связи с внесенными изменениями в структуру администрации Усть-Донецкого городского поселения Собрание депутатов Усть-Донецкого городского поселения

РЕШИЛО:

 1. Пункт 1 и 2 решения Собрания депутатов Усть-Донецкого городского поселения №107 от 30.11.2007 «Об утверждении реестра муниципальных должностей и реестра должностей муниципальной службы в Усть-Донецком городском поселении» изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2.

 2. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 29 июля 2016 года и подлежит официальному обнародованию на информационных стендах и на официальном сайте Администрации Усть-Донецкого городского поселения.

 3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов-

глава Усть-Донецкого городского поселения В.Н. Скрипников

 Приложение 1

к решению Собрания депутатов

Усть-Донецкого городского поселения

 от 15.11.2016 г. №17

 **Реестр должностей муниципальной службы в Усть-Донецком городском поселении**

 **Высшая группа должностей**

Глава Администрации муниципального образования, назначенный по контракту

Заместитель главы Администрации Усть-Донецкого городского поселения

 **Ведущая группа должностей**

Начальник отдела

Заведующий сектором (начальник сектора)

Главный бухгалтер Администрации Усть-Донецкого городского поселения

 **Старшая группа должностей**

Главный специалист

Ведущий специалист

 **Младшая группа должностей**

Специалист первой категории

 Приложение 2

к решению Собрания депутатов

Усть-Донецкого городского поселения

 от 15.11.2016 г. №17

 **Перечень квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы**

1. **Для замещения высших должностей муниципальной службы:**

а) высшее образование;

б) стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее пяти лет или стаж работы по специальности не менее шести лет;

в) знание [Конституции Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), [Устава Ростовской области](http://docs.cntd.ru/document/804914240), устава муниципального образования «Усть-Донецкое городское поселение», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда и делопроизводства, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы с информацией, составляющей государственную и служебную тайну;

г) профессиональные навыки руководства подчиненными структурными подразделениями, оперативного принятия и реализации управленческих решений, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, ведения деловых переговоров, публичного выступления, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

**2. Для замещения ведущих должностей муниципальной службы:**

а) высшее образование;

б) стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет, а для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности;

в) знание [Конституции Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), [Устава Ростовской области](http://docs.cntd.ru/document/804914240), устава муниципального образования «Усть-Донецкое городское поселение», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства;

г) профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами;

**3.Для замещения старших должностей муниципальной службы:**

а) высшее образование (для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления поселений допускается наличие среднего профессионального образования);

в) знание [Конституции Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), [Устава Ростовской области](http://docs.cntd.ru/document/804914240), устава муниципального образования «Усть-Донецкое городское поселение», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства;

г) профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами;

**4. Для замещения младших должностей муниципальной службы:**

а) высшее образование или среднее профессиональное образование;

б) знание [Конституции Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), [Устава Ростовской области](http://docs.cntd.ru/document/804914240), устава муниципального образования «Усть-Донецкое городское поселение», а также нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства;

в) профессиональные навыки реализации управленческих решений, исполнительской дисциплины, пользования оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции.