РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

УСТЬ-ДОНЕЦКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«УСТЬ-ДОНЕЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УСТЬ-ДОНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

Об утверждении Порядка организации проведения заседаний Собрания депутатов Усть-Донецкого городского поселения в дистанционной форме с использованием средств видеоконференц-связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Принято**  **Собранием депутатов** | **№ 60** | **« 25 » марта 2022 г.** |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Усть-Донецкое городское поселение», Собрание депутатов Усть-Донецкого городского поселения **решил**:

1. Утвердить Порядок организации проведения заседаний Собрания депутатов Усть-Донецкого городского поселения в дистанционной форме с использованием средств видеоконференц-связи (приложение).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Усть-Донецкого городского поселения.

3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов -

глава Усть-Донецкого городского поселения И.Н. Борозенцев

Приложение

к решению Собрания депутатов Усть-Донецкого городского поселения

№ 60 от 25.03.2022г.

**ПОРЯДОК**

**организации проведения Собрания депутатов Усть-Донецкого городского поселения в дистанционной форме с использованием**

**средств видеоконференц-связи**

1. Порядок организации проведения заседаний Собрания депутатов Усть-Донецкого городского поселения в дистанционной форме с использованием средств видеоконференц-связи (далее – Порядок) разработан в целях рассмотрения вопросов, проектов документов, требующих безотлагательного рассмотрения Собрания депутатов Усть-Донецкого городского поселения и обеспечения непрерывного и устойчивого функционирования Собрания депутатов Усть-Донецкого городского поселения (далее – Собрание депутатов).

2. Порядком определяются основные положения проведения заседаний Собрание депутатов в период действия на территории Усть-Донецкого городского поселения режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий, карантина, иных ограничительных мер, исключающих возможность очного присутствия депутатов на заседаниях Собрания депутатов, а также порядок использования программно-технических комплексов, правила подготовки и проведения заседаний в дистанционной форме с использованием средств видеоконференц-связи (далее - ВКС).

3. Заседание Собрание депутатов в режиме ВКС созывается по решению Председателя Совета депутатов.

4. Повестка дня дистанционного заседания формируется секретарем Собрания депутатов и вместе с материалами, необходимыми для рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, не позднее чем за 3 дня направляется депутатам Собрания депутатов.

5. На заседании Собрания депутатов в режиме ВКС, не могут быть рассмотрены вопросы, требующие проведения тайного голосования.

6. Техническое сопровождение заседаний Собрания депутатов в режиме ВКС, приглашение лиц, принимающих участие в заседании Совета депутатов в режиме ВКС для рассмотрения конкретного вопроса повестки дня, осуществляется администрацией муниципального образования «Усть-Донецкое городское поселение» (далее – администрация).

7. Регистрацию депутатов, лиц, принимающих участие в заседании Собрании депутатов в режиме ВКС, а также уведомление председательствующего на заседании Собрания депутатов о результатах регистрации осуществляет секретарь заседания Собрания депутатов, назначаемый из числа муниципальных служащих администрации (далее - секретарь), по форме, установленной настоящим Порядком (приложение 1).

8. Секретарь в день проведения заседания предварительно выясняет у депутатов и приглашенных лиц о наличии у них возможности участия в заседании Совета депутатов в режиме ВКС.

9. Секретарь взаимодействует с лицами, осуществляющими техническое обслуживание ВКС, по вопросам настройки, организации диагностики оборудования ВКС.

10. Непосредственно в день проведения заседания Совета депутатов в режиме ВКС секретарь, взаимодействуя с лицами, осуществляющими техническое обслуживание ВКС, проверяет работоспособность и исправность оборудования и технических средств ВКС:

- не позднее, чем за 30 минут до начала заседания начинает процедуру подключения участников к системе ВКС (технический сеанс);

- решает организационно-технические вопросы с участниками заседания;

- проверяет качество видео- и звуковой связи ВКС и, в случае неудовлетворительного качества связи, принимает необходимые меры для устранения возникших неполадок;

- осуществляет контроль за подключением участников заседания к ВКС, в случае отключения одного из участников, информирует об этом председательствующего на заседании;

- осуществляет подключение участников к системе ВКС, которое завершается не позднее, чем за 10 минут до начала заседания;

- при поступлении информации об отсутствии технической возможности для надлежащего функционирования оборудования ВКС незамедлительно информирует об этом председательствующего.

11. Открытие заседания Совета депутатов в режиме ВКС, включает в себя оглашение председательствующим информации о наличии кворума, о количестве подключившихся депутатов к ВКС и отсутствующих депутатах (с оглашением причины), о подключенных приглашенных лицах, повестки заседания и иной информации, необходимой для рассмотрения на заседании Собрания депутатов.

12. Заседание в режиме ВКС считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

13. В случае отключения депутата(ов) от ВКС, в том числе по причине технических неполадок, заседание в режиме ВКС считается правомочным при сохранении кворума.

14. Рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Совета депутатов в режиме ВКС, и принятие по ним решений осуществляется в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

15. Запись депутатов на выступления осуществляется техническими средствами ВКС и обеспечивается секретарем.

16. Очередность выступлений устанавливается председательствующим в соответствии со временем заявки депутата на выступление. Свое намерение выступить депутат осуществляет путем обозначения в общем чате ВКС.

17. Во время проведения заседания только микрофон председательствующего может быть включен в постоянном режиме. Все остальные микрофоны участников заседания должны быть выключены до тех пор, пока им не предоставят слово для выступления.

18. Во время проведения заседания в режиме ВКС участники заседания должны исключить любые действия, мешающие проведению сеанса ВКС (передвижение, посторонние разговоры, открытие окон и дверей, использование мобильных устройств и любых видов телефонной связи), а также соблюдать все рекомендации и сохранять настройки оборудования, полученные во время проведения технического сеанса.

19. В случае возникновения технических неполадок на стороне одного из участников заседания во время проведения заседания в режиме ВКС (пропадание изображения, звука, самопроизвольное отключение от системы и прочее) данный участник заседания обязан незамедлительно сообщить о возникших неполадках секретарю посредством веб-чата или телефона.

20. Секретарь незамедлительно ставит в известность лицо, ответственное за техническое обеспечение ВКС, с целью проведения мероприятий по восстановлению функционирования оборудования.

21. В случае невозможности устранения в течение 10 минут технических неполадок, повлекших отсутствие кворума, секретарь информирует об этом председательствующего на заседании Совета депутатов, а заседание переносится на другое время.

1. Обеспечение реализации права депутата Собрания депутатов на голосование лично, осуществляется в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.
2. Перед началом голосования председательствующий на заседании в режиме ВКС напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение, уточняет количество предложений (поправок), их формулировки. Предложения выносятся на голосование в порядке их поступления.

24. На заседаниях в режиме ВКС используется открытое поименное голосование.

Голосование на заседании в режиме ВКС производится озвучиванием депутатом своей позиции "за", "против", "воздержался" по поставленному на голосование вопросу.

25 Подсчет голосов ведется путем опроса каждого депутата, присутствующего на заседании Совета депутатов в режиме ВКС.

26. Председательствующий объявляет фамилию депутата и его позицию для включения в протокол результатов голосования (приложение 2).

27. Результаты подсчета голосов сообщаются секретарем председательствующему на заседании в режиме ВКС для оглашения результатов голосования.

28. Председательствующий объявляет, какое решение принято. Результаты голосования вносятся секретарем в протокол голосования, который подписывается председательствующим и секретарем.

29. По итогам рассмотрения вопросов повестки дня заседания в режиме ВКС председательствующий объявляет о закрытии заседания в режиме ВКС, после чего все участники заседания вправе отключить ВКС.

30. В целях обеспечения доступа к информации о деятельности Собрания депутатов, в период проведения заседаний в режиме ВКС, одновременно с размещением информации о времени и дате проведения заседания Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Сообрания депутатов, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образование «Усть-Донецкое городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информационное сообщение о проведении заседания в режиме ВКС.

31. Лица, желающие принять участие в заседании Совета депутатов в режиме ВКС, вправе направить заявку на получение ссылки, использование которой обеспечит доступ к онлайн-трансляции заседания Собрания депутатов. Указанные лица вправе принять участие в заседании и с разрешения главы муниципального образования «Усть-Донецкое городское поселение» выступать с использованием ВКС. Указанные лица, изъявившие желание принять участие в заседании, направляют по электронной почте ustdon\_gp@mail.ru в свободной форме сведения о себе (фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), адрес регистрации (для жителей муниципального образования «Усть-Донецкое городское поселение»), должность, адрес электронной почты для направления информации о порядке участия в заседании) не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания. Информация о порядке участия в заседании направляется лицам, изъявившим желание принять участие в заседании, не позднее чем за два часа до времени начала заседания.

32. Оформление протоколов заседаний и решений Собрания депутатов осуществляется в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов.

Приложение 1

к Порядку организации проведения заседаний Собрания депутатов Усть-Донецкого городского поселение в дистанционной форме с использованием средств видеоконференц-связи

**Заседание**

**Собрания депутатов Усть-Донецкого городского поселения** **в режиме видео-конференц-связи**

5 СОЗЫВ

**Табель регистрации депутатов**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. депутата | IP-адрес или  е-mail | Время подключения | Время отключения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Заседание**

**Собрания депутатов Усть-Донецкого городского поселения**

**в режиме видео-конференц-связи**

5 СОЗЫВ

**Табель регистрации лиц,**

**принимающих участие в заседании Собрания депутатов в режиме ВКС**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность, место работы для юридических лиц/место жительства для физических лиц | IP-адрес или  е-mail | Время подключения | Время отключения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку организации проведения заседаний Собрания депутатов Усть-Донецкого городского поселение в дистанционной форме с использованием средств видеоконференц-связи

**Заседание**

**Собрания депутатов Усть-Донецкого городского поселения**

**в режиме видео-конференц-связи**

5 СОЗЫВ

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол результатов голосования**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ вопроса согласно повестке, наименования вопроса)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. депутата | «за» | «против» | «воздержался» |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Результаты голосования:

«за» -

«против» -

«воздержался» -

Председательствующий Ф.И.О. Подпись

Секретарь Ф.И.О. Подпись